

Software de administración de RR.HH

humand

Sistema operativo de RR.HH todo en uno que conecta y reúne a toda la compañía en una misma plataforma.



PREPARADO POR EL EQUIPO DE:



SOBRE HUMAND

La historia de Humand comenzó con un descubrimiento clave:

la enorme dificultad de las empresas para comunicarse e interactuar con sus trabajadores "de primera línea" o fuera de una oficina tradicional (plantas, fábricas, tiendas). A partir de allí, creamos una red social interna y una plataforma "todo en uno" que hoy es utilizada por más de 2 millones de usuarios en más de 2.000 empresas alrededor de 50 países.

Nuestra Misión es empoderar a las personas en el trabajo para hacerlas más felices y exitosas. Creemos que los empleados felices son aquellos que logran relacionarse, sentirse parte de la comunidad, recibir reconocimientos y estar al tanto de las buenas noticias. Al mismo tiempo, los hacemos más exitosos al proporcionarles procesos de trabajo más rápidos, amigables y completamente accesibles.

A lo largo de este documento, le presentaremos los potentes módulos de Humand (Gestión de RR. HH., Comunicación Interna, Desarrollo de Talento, Cultura Empresarial y Operaciones). Descubra cómo podemos llevar la productividad y el sentido de pertenencia de su organización al siguiente nivel.

RESPALDADO POR:

CERTIFICADO POR:

 **Combinator**



PROPUESTA DE VALOR

Humand se centra en ofrecer una solución integral que optimiza drásticamente los recursos, conecta a toda la fuerza laboral y genera un retorno de inversión muy acelerado.

1. Rápido Retorno de Inversión (ROI) y Ahorro de Costos:

Humand es una plataforma que "se paga sola", logrando generar un retorno de la inversión en tan solo 3 meses

2. Optimización del Tiempo y Aumento de Productividad:

La automatización y centralización permite ahorrar un promedio de 3 horas por empleado cada semana y un aumento de productividad de 2.3 veces

3. Mejora Radical en la Cultura, Compromiso y Retención:

Aumenta la retención de talento y logra un impresionante nivel de compromiso de los colaboradores.

4. Flexibilidad y Diseño "Todo en Uno"

Humand permite a las empresas activar o desactivar aplicaciones y módulos según las necesidades específicas que tengan.

5. Ecosistema Altamente Integrable:

Cuenta con la capacidad de integrarse sin fricción con sistemas preexistentes líderes en el mercado, como Office 365, Google Workspace, SAP, Microsoft Teams, Slack, Workday, Meta4 y PeopleSoft

MODULO 1: RED SOCIAL INTERNA

Características y Funcionalidades Principales:

Comunicación ágil: Permite a la empresa publicar posteos, realizar encuestas rápidas o emitir alertas para los colaboradores.

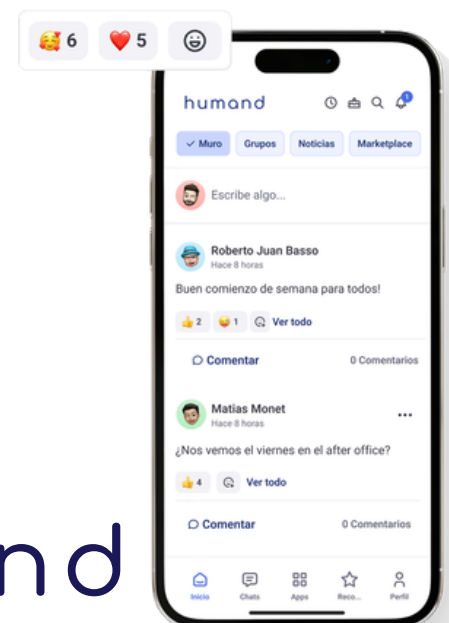
Espacios segmentados: Es posible crear grupos con su correspondiente muro que funcionan como canales de comunicación dirigidos a una audiencia segmentada de colaboradores.

Intercambio de recursos: Los usuarios pueden subir y compartir todo tipo de archivos, incluyendo videos, imágenes, enlaces, PDFs, documentos de Word, planillas de Excel, etc..

Control de creadores: La plataforma permite configurar quiénes son las personas autorizadas para hacer publicaciones en el muro.

Visibilidad dirigida: Al momento de publicar, se puede elegir exactamente quiénes verán la publicación, filtrando la audiencia por zonas o equipos de trabajo.

Participación dinámica: Los colaboradores pueden interactuar fluidamente con el contenido mediante comentarios, reacciones y GIFs



MODULO 2: NOTICIAS

Este módulo está diseñado para ser el canal oficial y formal de información dentro de la empresa, permitiendo una comunicación institucional más estructurada que el muro social.

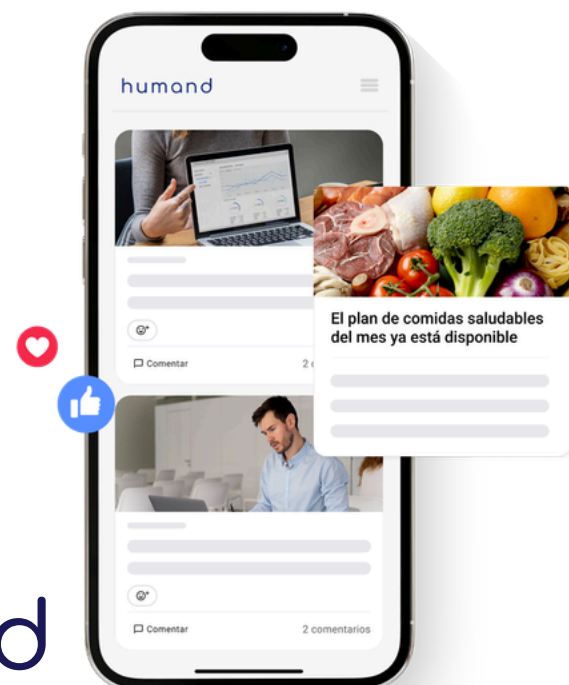
Características y Funcionalidades Principales:

Revista Digital: Permite anunciar logros, hitos o acontecimientos importantes de la organización de una manera visual y atractiva.

Versatilidad de Contenido: Al igual que otros módulos de Humand, permite adjuntar una amplia variedad de archivos para enriquecer los comunicados, tales como videos, imágenes, enlaces web y documentos oficiales (PDF, Excel, Word).

Newsletter Moderno: Funciona como un espacio exclusivo que moderniza el concepto del boletín informativo tradicional, mejorando el flujo de información hacia todos los colaboradores.

Comunicación Institucional: Es el espacio perfecto para compartir novedades críticas y comunicados formales de la empresa de forma organizada.



MÓDULO 3: DOCUMENTOS

Este módulo está enfocado en la digitalización, entrega y gestión eficiente de la documentación legal y laboral de todos los colaboradores de la empresa.

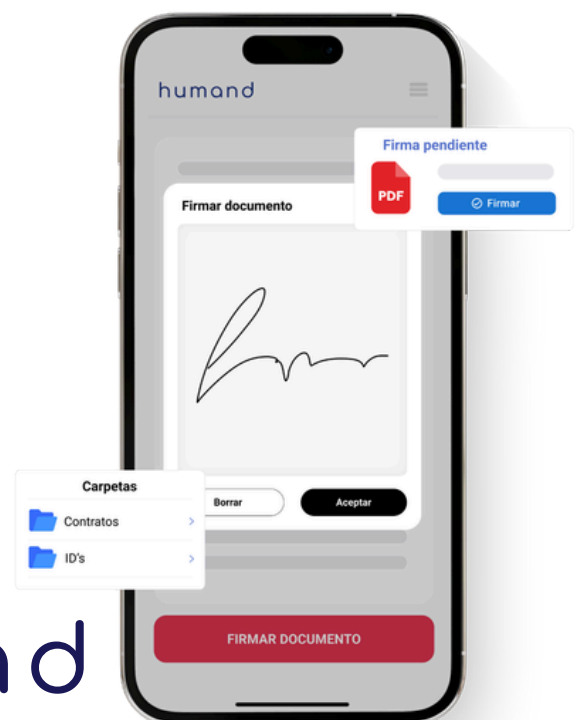
Características y Funcionalidades Principales:

Distribución masiva: Permite a Recursos Humanos enviar de manera masiva documentos y recibos de nómina recurrentes a la plantilla de empleados.

Visualización y firma móvil: Cada colaborador tiene la capacidad de acceder a sus archivos, visualizarlos e incluso firmar documentos digitalmente en cualquier momento y lugar desde la plataforma.

Organización estructurada: Facilita la clasificación de la información mediante un sistema de carpetas (por ejemplo, "Contratos" o "ID's") para mantener todo ordenado.

Accesibilidad y Seguridad: Es ideal para facilitar el acceso a los documentos importantes y brindar un canal organizado y seguro para la visualización de los mismos.



MÓDULO 4: RECONOCIMIENTOS

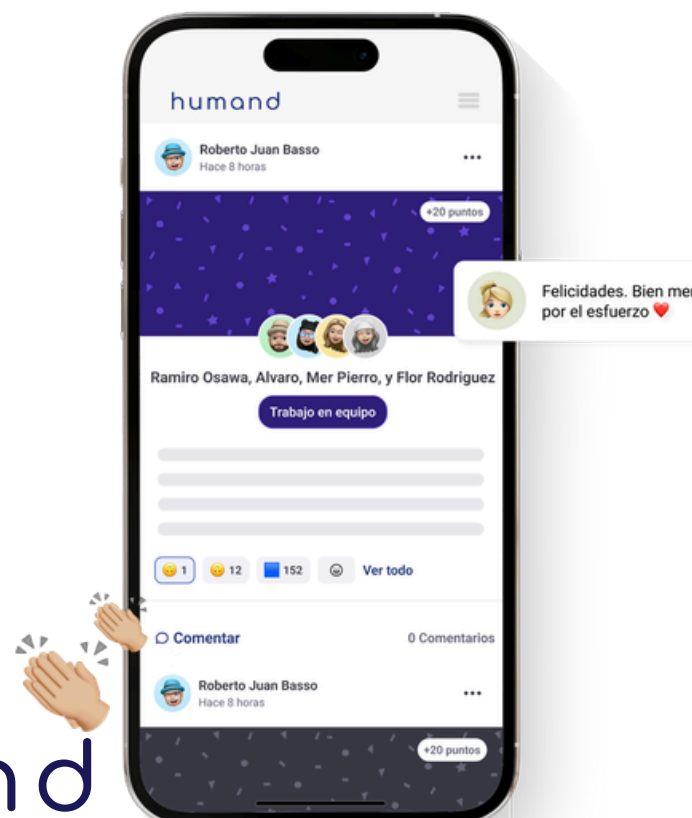
Este módulo está creado para celebrar el éxito y el esfuerzo dentro del equipo, incentivando las buenas prácticas y reforzando la identidad de la compañía a través de la gratitud.

Características y Funcionalidades Principales:

Reconocimiento de logros: Permite reconocer y premiar a los colaboradores por sus logros, tomando como base sus acciones, buen desempeño, o la aplicación de los valores, la misión y la visión de la empresa.

Flujos de premiación flexibles: La plataforma se adapta a la dinámica de la empresa, ya que el flujo de premiación puede darse de forma horizontal (entre pares), vertical (de jefes a subordinados) o circular (donde todos pueden participar).

Sistema de puntos y recompensas: Haz que los reconocimientos otorguen puntos acumulables que posteriormente podrán ser canjeados por premios o beneficios.



MÓDULO 5: PERFIL Y AGENDA

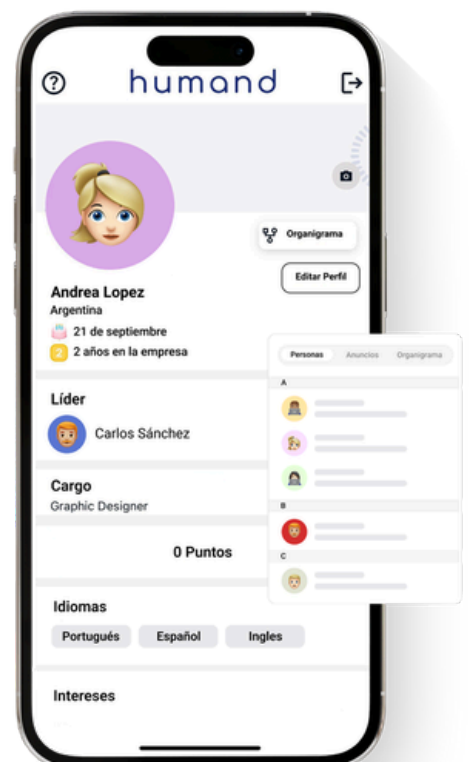
Este módulo funciona como el directorio digital e interactivo de la compañía, dándole visibilidad a cada miembro del equipo y facilitando la comunicación interna.

Características y Funcionalidades Principales:

Perfiles Personalizados: Incentiva a tus colaboradores a crear sus propios perfiles personalizados dentro de la aplicación. En ellos pueden incluir información clave como su nombre, medios de contacto, puesto de trabajo, áreas de interés y botones de acceso rápido.

Directorio Corporativo: Crea una agenda centralizada para que todos tengan acceso a la información de contacto del resto de los colaboradores de tu empresa. Funciona como un directorio digital interactivo.

Conexión y Networking Interno: Es ideal para fortalecer el compañerismo y los vínculos entre los colaboradores, ya que les permite encontrar personas dentro de la empresa con sus mismos intereses y habilidades.



MÓDULO 6: ENCUESTAS

Este módulo permite a la empresa obtener retroalimentación directa y medir el clima o la opinión de los equipos sobre diferentes temas de forma instantánea.

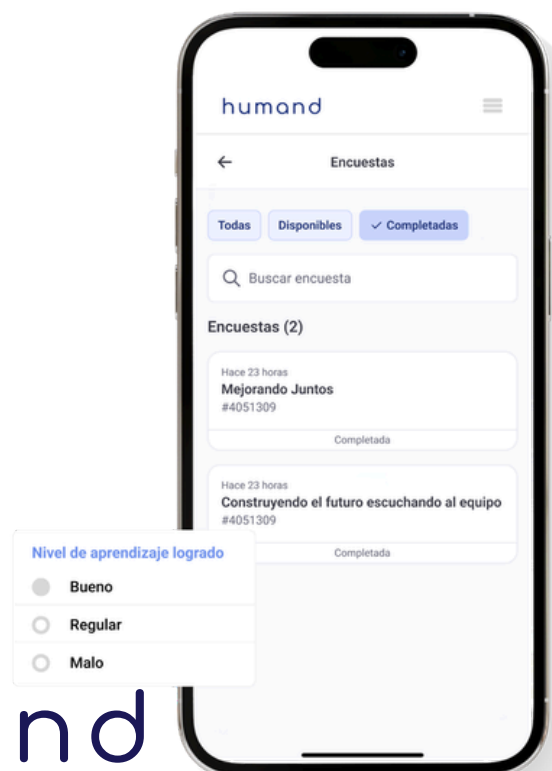
Características y Funcionalidades Principales:

Creación y distribución simple: Crea y comparte fácilmente encuestas a los colaboradores.

Análisis instantáneo: Analiza las respuestas obtenidas en tiempo real.

Segmentación de audiencias: Configura quiénes pueden completar la encuesta, pudiendo dirigirla a audiencias específicas ya sea por equipos de trabajo, departamentos o locaciones

Toma de decisiones ágil: Es ideal para recabar información de manera rápida, analizar los resultados obtenidos y así poder tomar decisiones de forma ágil y oportuna basada en datos reales.



MÓDULO 7: CHAT DE CONSULTAS

Este módulo funciona como el centro de asistencia al empleado, organizando las dudas y requerimientos diarios en un solo lugar para dar respuestas rápidas.

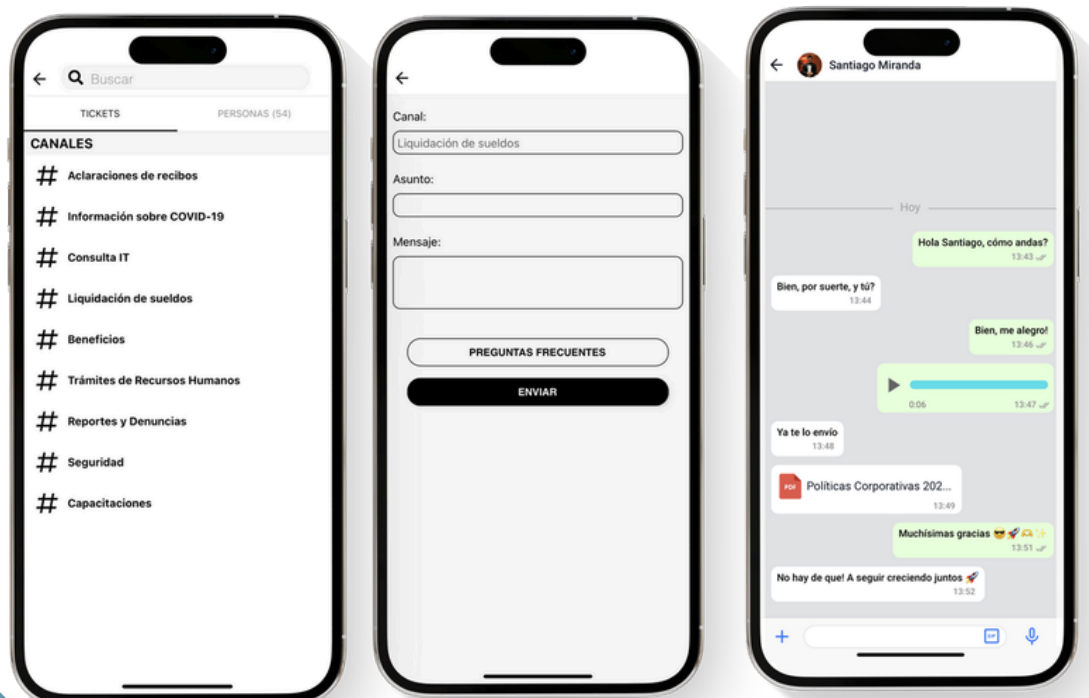
Características y Funcionalidades Principales:

Comunicación ágil: Permite comunicarse con cualquier colaborador de manera rápida y sencilla.

Canales especializados: Posibilita la creación de canales de consulta personalizados para abarcar temas específicos (ej. Liquidación de sueldos, Beneficios, Capacitaciones, Consulta

Automatización y autogestión: Permite generar respuestas automáticas y configurar una sección de "Preguntas Frecuentes" para resolver dudas recurrentes de forma inmediata.

Canal de reclamos y denuncias: Crea canales específicos para captar denuncias, irregularidades, reclamos y consultas con trazabilidad y evidencia.



MÓDULO 8: TRAMITES Y APROBACIONES

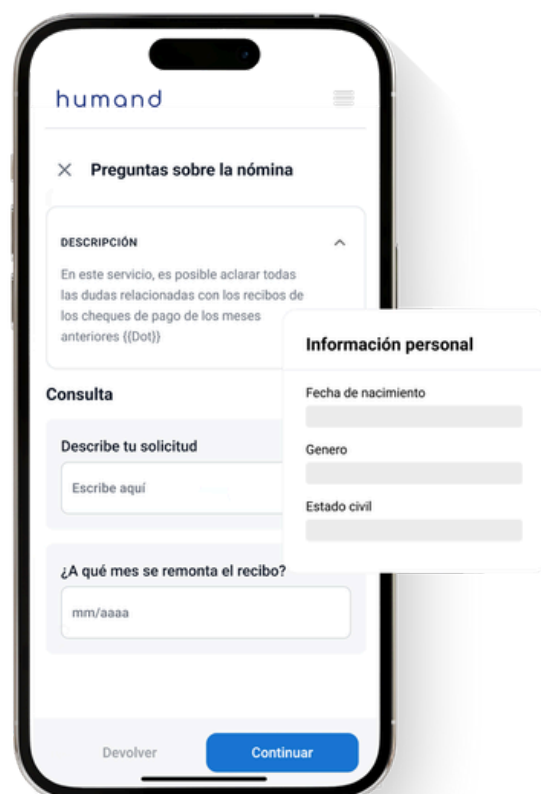
Este módulo permite llevar los procesos burocráticos y administrativos al mundo digital, haciéndolos mucho más rápidos y transparentes para todos con formularios de uso recurrente.

Características y Funcionalidades Principales:

Digitalización: Digitaliza completamente los formularios y los diversos procesos internos de la compañía.

Flujos personalizados: Permite agregar flujos de aprobación a las solicitudes de los colaboradores, asegurando que pasen por las personas correctas en el momento adecuado.

Eficiencia operativa: Es ideal para agilizar los trámites internos y aumentar de manera efectiva la velocidad de las operaciones diarias.



MÓDULO 9: CURSOS

Este módulo está enfocado en la formación continua y el desarrollo profesional de los equipos, centralizando el aprendizaje directamente en la plataforma.

Características y Funcionalidades Principales:

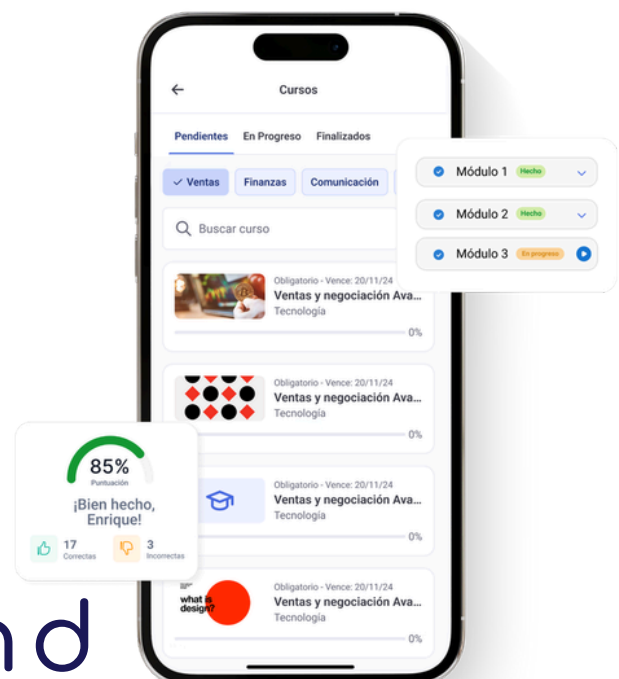
Creación de contenido educativo: Crea cursos para que tus colaboradores puedan continuar adquiriendo conocimientos.

Formatos interactivos: Permite incluir lecciones de video, texto, cuestionarios y contenido interactivo a través de diferentes módulos de aprendizaje.

Segmentación y plazos: Puedes crear capacitaciones de acuerdo al área específica del colaborador y determinar una fecha de vencimiento para completarlas.

Recordatorios automáticos: Envía notificaciones a los usuarios para recordarles sobre el contenido que tienen pendiente o para avisarles de nuevos cursos.

Gestión y seguimiento: Genera reportes detallados de las capacitaciones y del progreso individual de los colaboradores



MÓDULO 10: ONBOARDING

Este módulo está diseñado para recibir a los nuevos ingresos y asegurar que su proceso de inducción sea organizado, claro y acogedor desde el día cero.

Características y Funcionalidades Principales:

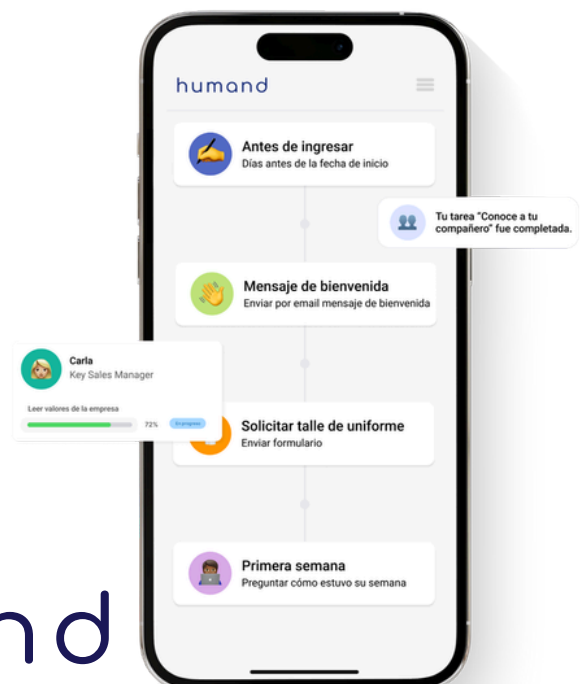
Acompañamiento inicial: Acompaña a tus colaboradores en sus primeros días mostrándoles la cultura de la organización, su propósito y objetivos.

Claridad de rol: Muéstrales con claridad cuál es su rol y cómo pueden agregar valor a la empresa.

Flujos personalizados: Diseña un flujo de incorporación con notificaciones para cada paso del proceso.

Seguimiento de tareas: Incluye de manera clara los distintos pasos a seguir y qué tareas falta completar.

Automatización y visibilidad: Es ideal para automatizar y estandarizar el proceso de onboarding y visualizar en qué etapa del proceso se encuentra el colaborador, qué tareas falta realizar y cuáles han sido completadas.



MÓDULO 11: ARCHIVOS

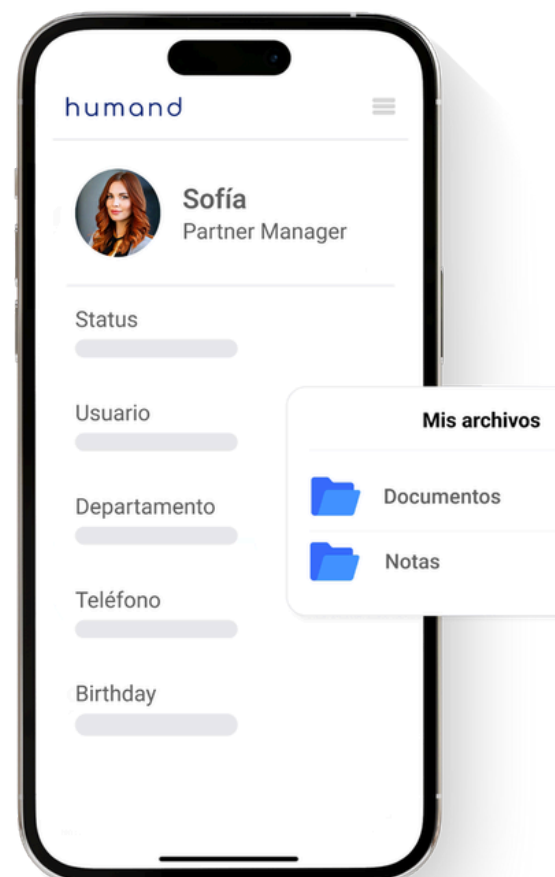
Este módulo funciona como el repositorio digital de la empresa, asegurando que todos los recursos clave estén disponibles, ordenados y al alcance de todo el equipo.

Características y Funcionalidades Principales:

Organización estructurada: Crea carpetas con documentos importantes y útiles para tus colaboradores.

Diversidad de formatos: Incluye todo tipo de archivos para enriquecer el contenido, como videos, imágenes, enlaces, PDF, Excel, Word, entre otros.

Accesibilidad y orden: Es ideal para organizar y brindar acceso de manera rápida a documentos importantes de la compañía



MÓDULO 12: ACCESOS E INTEGRACIONES

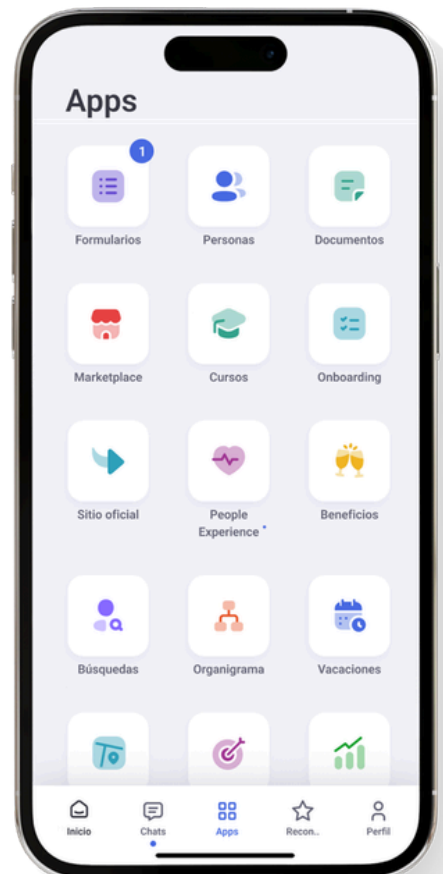
Este módulo convierte a Humand en el centro de operaciones digital de la compañía, conectando a los usuarios con las demás herramientas que utilizan en su día a día.

Características y Funcionalidades Principales:

Accesos directos: Agrega accesos directos a sitios, plataformas, apps, archivos o recursos importantes de la empresa.

Navegación fluida: Permite que tus colaboradores encuentren todas estas herramientas de manera fácil y rápida, sin salir del entorno de la aplicación

Centralización: Es ideal para organizar y centralizar todos los accesos importantes de la empresa en un solo lugar



humand

MÓDULO 13: BIBLIOTECA DE RECURSOS

Este módulo permite organizar y presentar la información estática e institucional de la empresa de una manera atractiva y fácil de navegar para todos los colaboradores.

Características y Funcionalidades Principales:

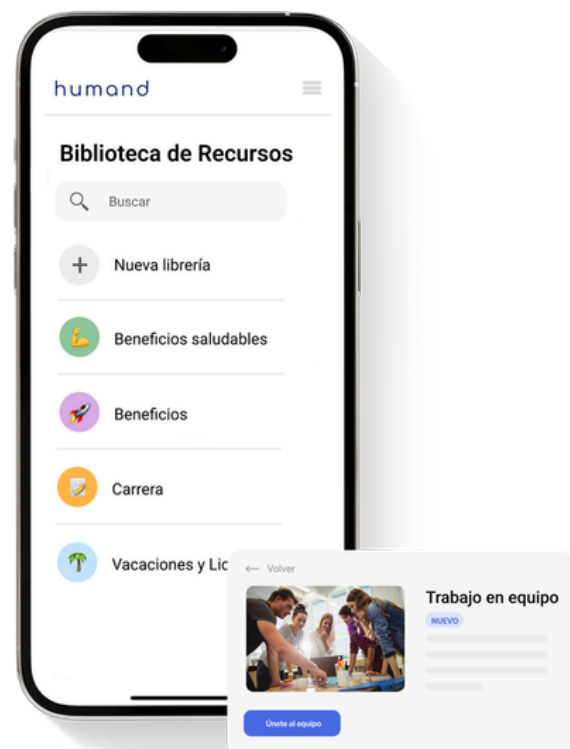
Presentación visual: Muestra cualquier tipo de contenido corporativo de forma amigable.

Catálogo de Beneficios: Enumera los beneficios que la empresa ofrece a sus empleados.

Bolsa de trabajo: Permite publicar las búsquedas internas para fomentar el crecimiento del equipo.

Vitrina comercial e institucional: Muestra productos y detalla los valores culturales de la compañía para mantenerlos siempre presentes.

Visibilidad institucional: Es ideal para destacar y hacer accesible todo el contenido importante de la compañía



MÓDULO 14: VACACIONES Y PERMISOS

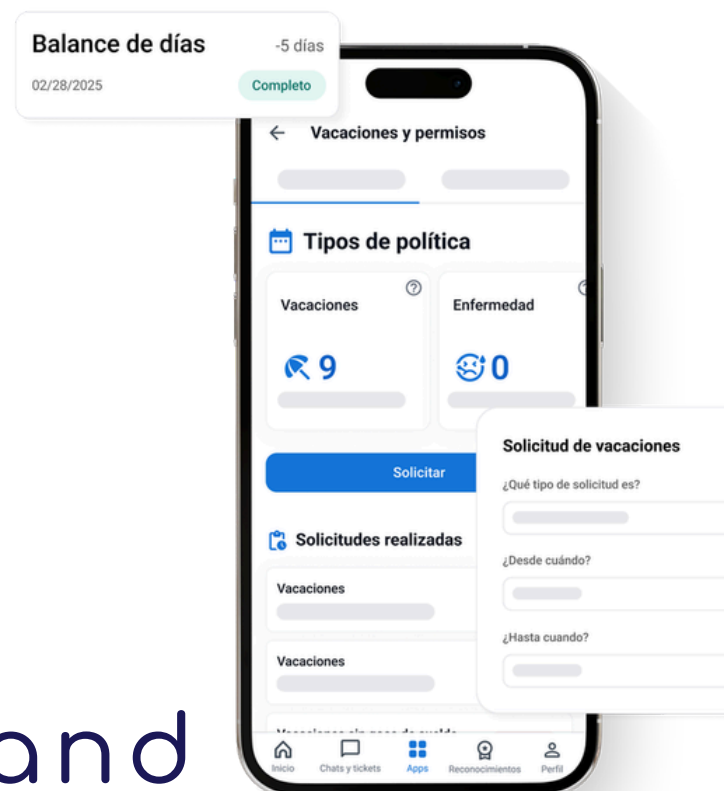
Este módulo centraliza y simplifica todo el proceso de solicitud y aprobación de días libres, conectando a los colaboradores directamente con el equipo de Recursos Humanos.

Características y Funcionalidades Principales:

Para los colaboradores: Podrán gestionar y solicitar vacaciones, licencias y permisos directamente a través de la aplicación. Además, tendrán acceso a información siempre actualizada sobre sus días disponibles y pendientes, licencias tomadas y el estado de sus solicitudes.

Para el personal de RR. HH.: Reciben alertas inmediatas cuando un colaborador envía una solicitud. Pueden configurar diversos flujos y procesos de aprobación, así como generar políticas que sean personalizables y segmentables.

Visibilidad y automatización: Permite tomar conocimiento en tiempo real de quién está fuera de la oficina. También ofrece la posibilidad de enviar notificaciones automáticas o realizar integraciones con calendarios.



MÓDULO 15: VACACIONES Y PERMISOS

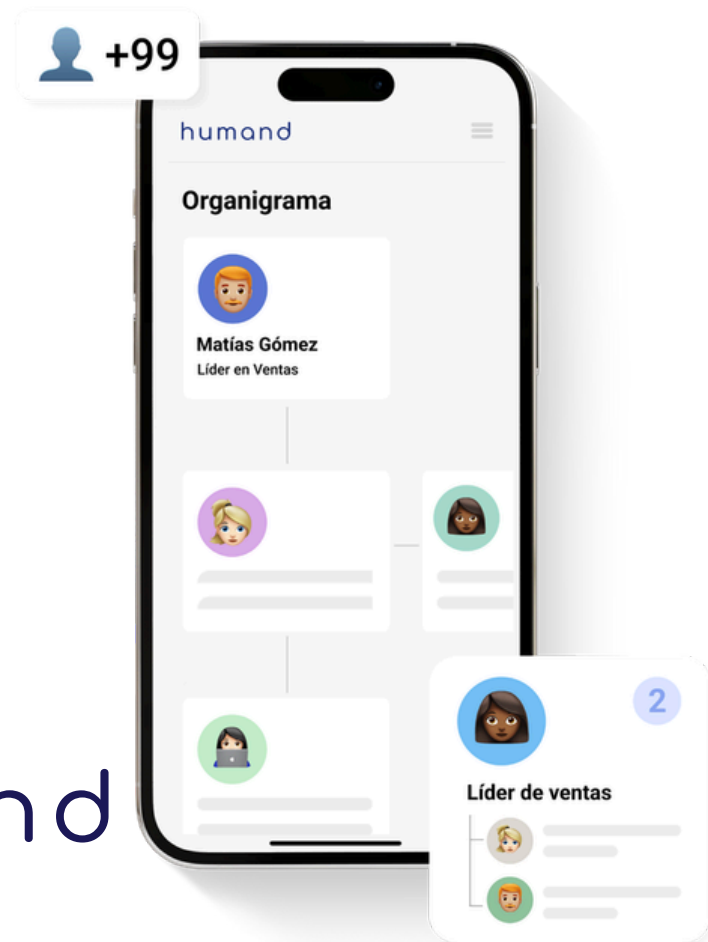
Este módulo permite a todos los colaboradores conocer cómo está conformada la compañía, facilitando la comprensión de las jerarquías y los diferentes equipos.

Características y Funcionalidades Principales:

Representación visual: Publica un esquema organizacional que represente gráficamente la estructura interna de tu empresa.

Mantenimiento automatizado: A medida que agregues nuevos colaboradores, el organigrama se actualizará de manera automática, sin necesidad de rediseñarlo manualmente.

Claridad estructural: Es ideal para mostrar la estructura de la organización, asegurándose de que siempre esté actualizada.



MÓDULO 16: MARKETPLACE

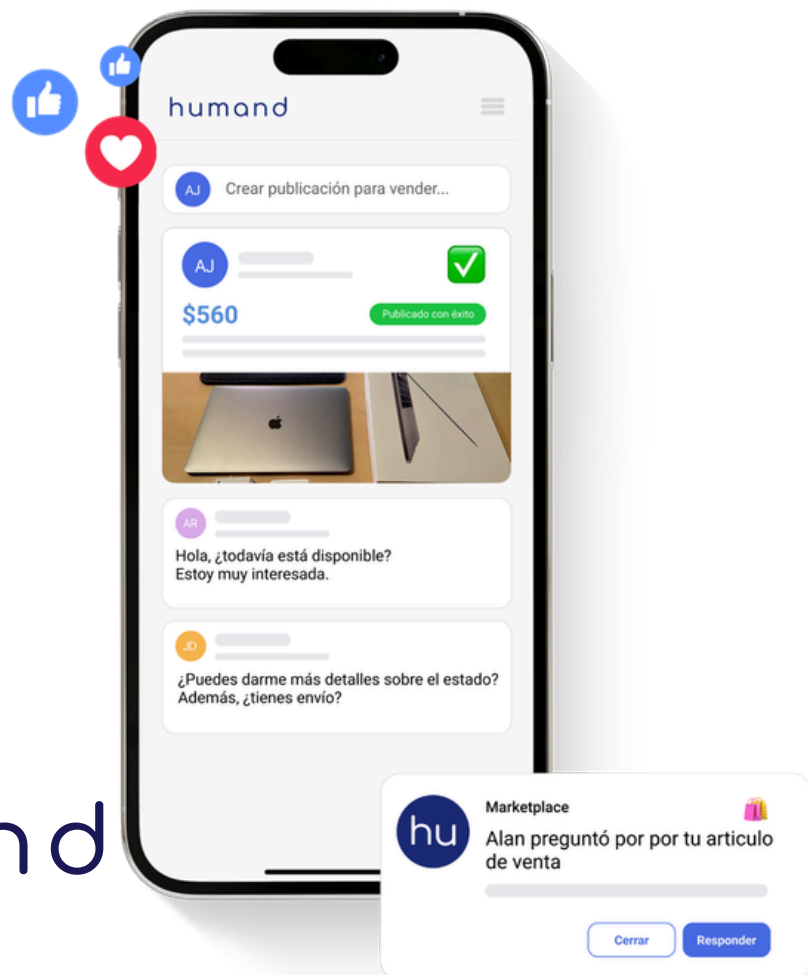
Este módulo funciona como un mercado virtual exclusivo para los empleados, brindándoles un espacio para la compra y venta de artículos dentro de la comunidad de la empresa.

Características y Funcionalidades Principales:

Intercambio interno: Incentiva a tus colaboradores a intercambiar artículos de segunda mano.

Organización por categorías: Configura distintas categorías para comprar y vender productos específicos.

Comercio seguro: Es ideal para facilitar la comercialización de objetos entre tus colaboradores dentro de un ambiente seguro y confiable



MÓDULO 16: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Este módulo permite medir el rendimiento del equipo y fomentar una cultura de crecimiento mediante la retroalimentación constante.

Características y Funcionalidades Principales:

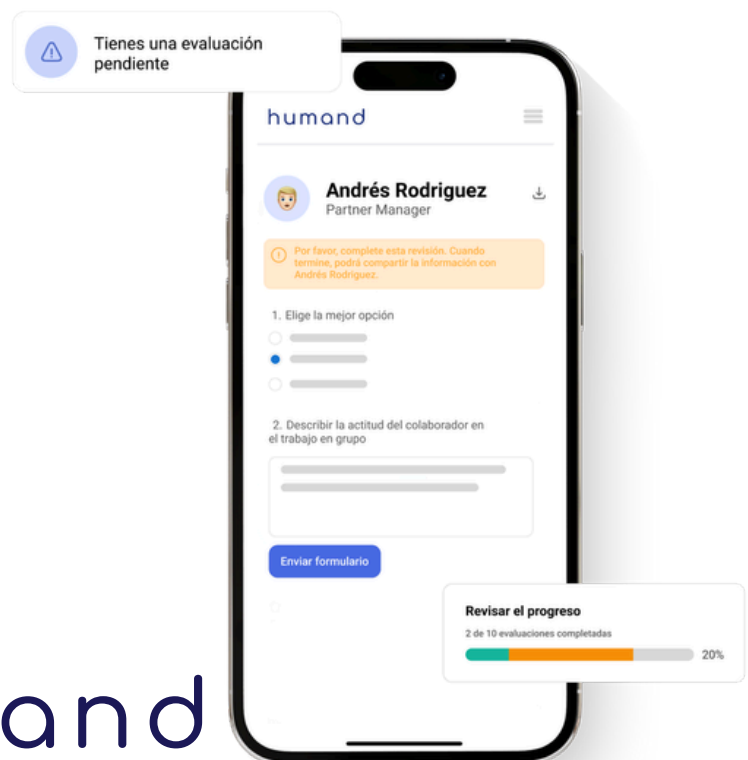
Gestión integral: Gestiona la evaluación de desempeño de tus colaboradores.

Medición de metas: Evalúa y haz un seguimiento de los objetivos.

Retroalimentación: Entrega feedback continuo a tus colaboradores.

Flexibilidad en las evaluaciones: Configura formularios variables, lo que permite realizar evaluaciones 360°, ascendentes, descendentes y de pares.

Cultura corporativa: Promueva una cultura de feedback permanente y mejora continua.



MÓDULO 18: CUMPLEAÑOS Y ANIVERSARIOS

Este módulo ayuda a que ninguna fecha especial pase desapercibida, promoviendo un ambiente de trabajo más cálido y cercano.

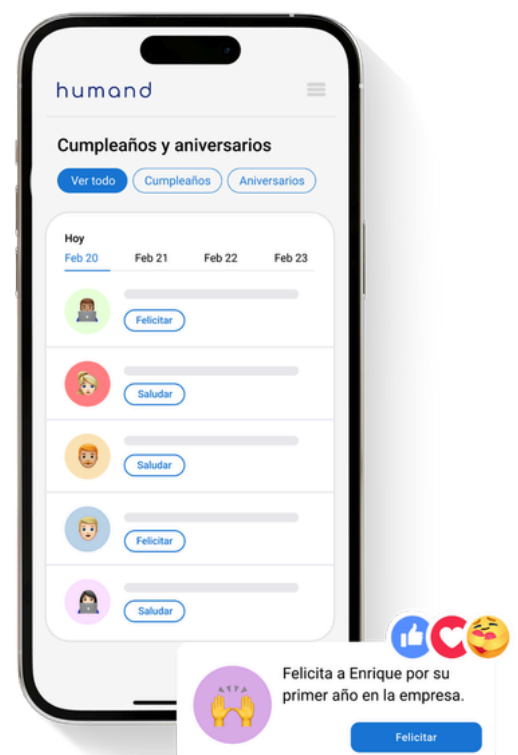
Características y Funcionalidades Principales:

Seguimiento de cumpleaños: Visualiza los cumpleaños de todos los colaboradores de la empresa.

Reconocimiento de antigüedad: Visualiza los aniversarios (antigüedad en la empresa) de los miembros del equipo.

Celebración y fidelización: Es ideal para felicitar a los colaboradores por sus cumpleaños y aniversarios dentro de la empresa. Ayuda a consolidar la relación organización-equipo-colaborador.

Fechas importantes: La empresa también tiene aniversarios y fechas importantes que recordar, usalo para fortalecer la imagen de la institución ante los colaboradores.



humand

MÓDULO 19: CONTROL DE ASISTENCIA

Este módulo digitaliza el clásico "reloj checador", permitiendo a los colaboradores registrar su jornada laboral desde su dispositivo, lo que facilita enormemente la administración del tiempo.

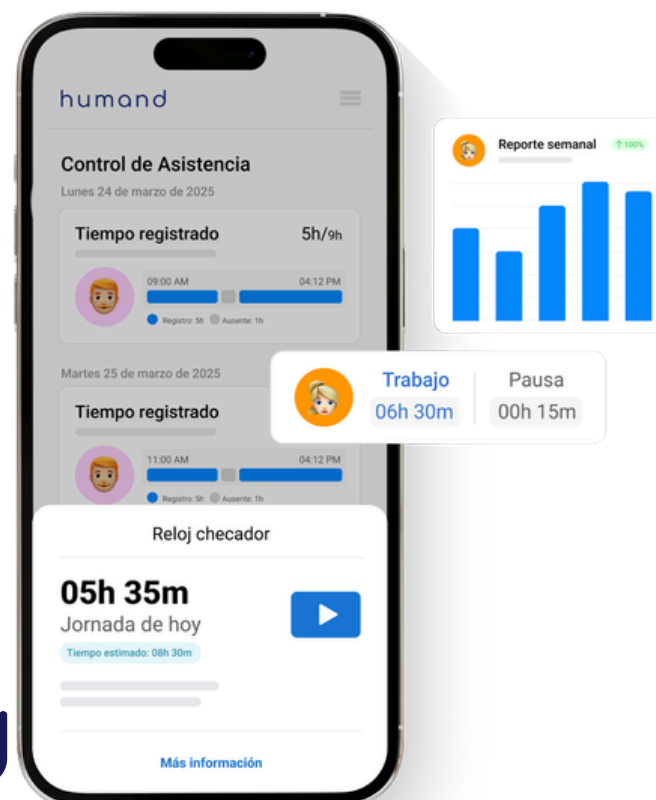
Características y Funcionalidades Principales:

Registro eficiente: Registra horarios y controla los marcajes a través de una herramienta simple y eficiente.

Recordatorios: Envía y recibe recordatorios de marcaje para asegurar que todos registren su tiempo y así facilitar el proceso de nómina.

Control por Geolocalización: Indica la ubicación de trabajo al inicio y fin de la jornada , permitiendo visualizar la geolocalización exacta de los marcajes.

Gestión de datos: Permite descargar reportes y visualizar la data recopilada a través de filtros personalizados.



MÓDULO 20: EXPERIENCIA DEL EQUIPO

Este módulo permite a la empresa escuchar a su equipo de manera estructurada, entendiendo su nivel de satisfacción y compromiso para tomar decisiones informadas.

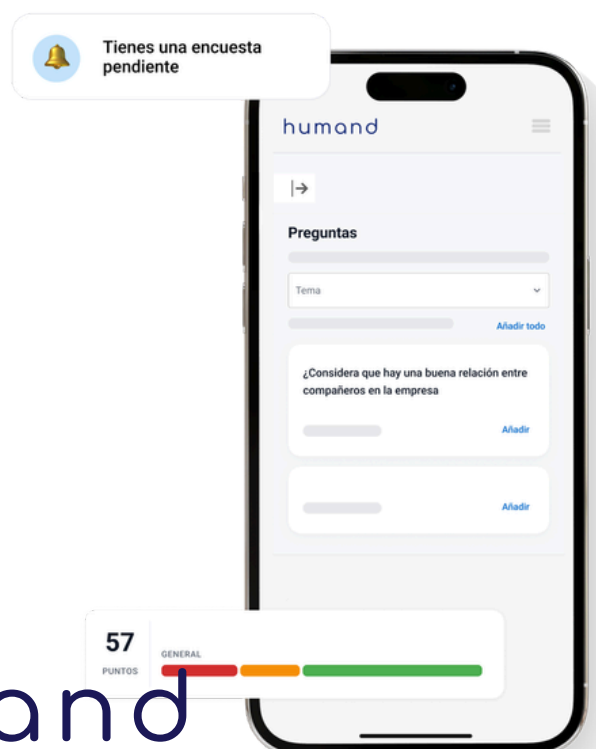
Características y Funcionalidades Principales:

Medición de clima: Mide el compromiso y la satisfacción de tus colaboradores a través de encuestas diseñadas con la mejor metodología de relevamiento.

Análisis de datos: Permite visualizar los resultados de manera clara en dashboards y realizar un seguimiento detallado de los niveles de participación.

Visibilidad segmentada: Facilita el compartir vistas filtradas de los resultados específicamente para los líderes de áreas y los managers.

Mejora continua: Es ideal para relevar información profunda sobre la experiencia del colaborador, ayudando a identificar las fortalezas de la empresa y los puntos clave de mejora.



MÓDULO 21: EXPERIENCIA DEL EQUIPO

Este módulo permite establecer metas claras para los colaboradores, brindando visibilidad sobre el progreso de cada persona o equipo y asegurando que todos trabajen enfocados en los mismos resultados.

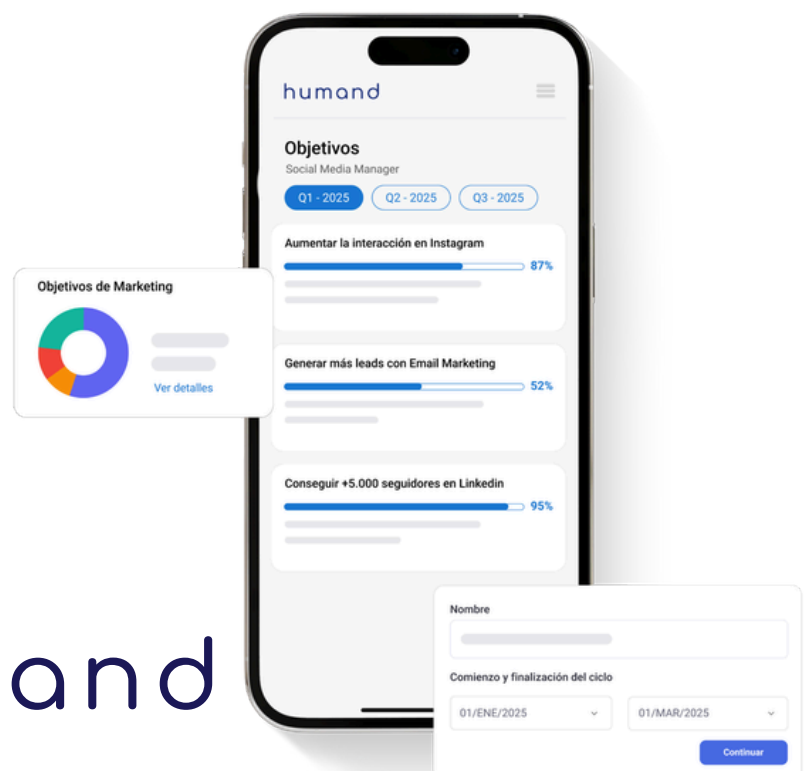
Características y Funcionalidades Principales:

Gestión de metas: Crea, asigna y visualiza el progreso de los objetivos de tus colaboradores.

Seguimiento continuo: Realiza un seguimiento a los objetivos de manera sencilla e intuitiva. Además, permite actualizar el progreso dejando comentarios y generando un histórico de avances registrado.

Ciclos de evaluación: Define ciclos de evaluación de objetivos, logrando una visualización global de todas las metas creadas durante un período específico.

Métricas flexibles: Establece diferentes indicadores de medición, tales como binario, numérico, porcentuales, monetarios y más.



MÓDULO 22: TRANSMISIONES EN VIVO

Este módulo está diseñado para masificar la comunicación institucional, permitiendo que los líderes se conecten con toda la fuerza laboral de manera simultánea y participativa.

Características y Funcionalidades Principales:

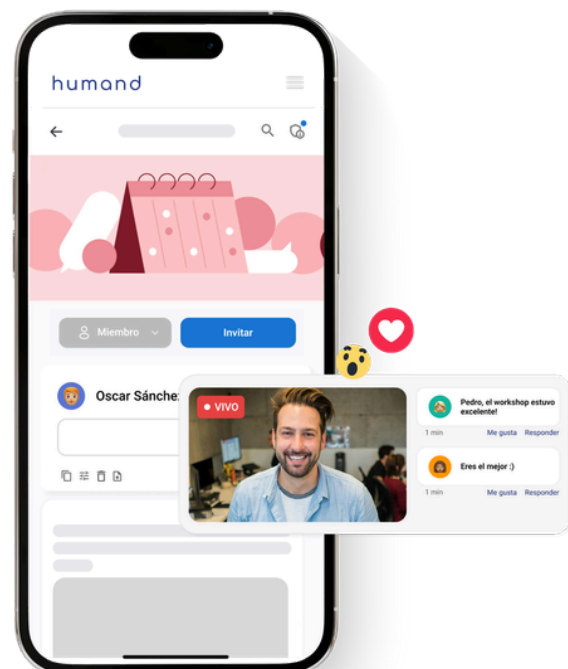
Alcance total: Permite transmitir eventos virtuales en vivo a todos los colaboradores, ya sea desde la versión de escritorio o dispositivos móviles.

Interacción bidireccional: Se pueden habilitar comentarios para que los empleados realicen preguntas o den feedback durante la transmisión.

Convocatoria inmediata: El sistema envía notificaciones push automáticas a los colaboradores al iniciar el evento para asegurar la audiencia.

Biblioteca histórica: Las transmisiones pueden guardarse y compartirse para que el equipo las vea bajo demanda en cualquier momento.

Métricas de impacto: Ofrece estadísticas en tiempo real sobre la cantidad de espectadores y el nivel de interacción.



MÓDULO 23: VIDEO LLAMADAS

Funciona como una herramienta de comunicación directa y privada, integrada totalmente en el ecosistema de la aplicación sin necesidad de plataformas externas.

Características y Funcionalidades Principales:

Flexibilidad de llamadas: Permite realizar llamadas de voz o videollamadas individuales o grupales dentro de los chats privados.

Sincronización multidispositivo: Se pueden realizar y recibir llamadas tanto en el teléfono celular como en la versión desktop.

Alertas en tiempo real: Los usuarios reciben notificaciones push instantáneas cuando se inicia una llamada.

Productividad inmediata: Facilita la toma de decisiones rápida al permitir el contacto "cara a cara" con un solo clic, sin importar la ubicación geográfica del equipo.



MÓDULO 24: GESTIÓN DE SERVICIOS

Este módulo actúa como un sistema de tickets avanzado para resolver necesidades internas, asegurando que ningún requerimiento de los empleados quede sin respuesta.

Características y Funcionalidades Principales:

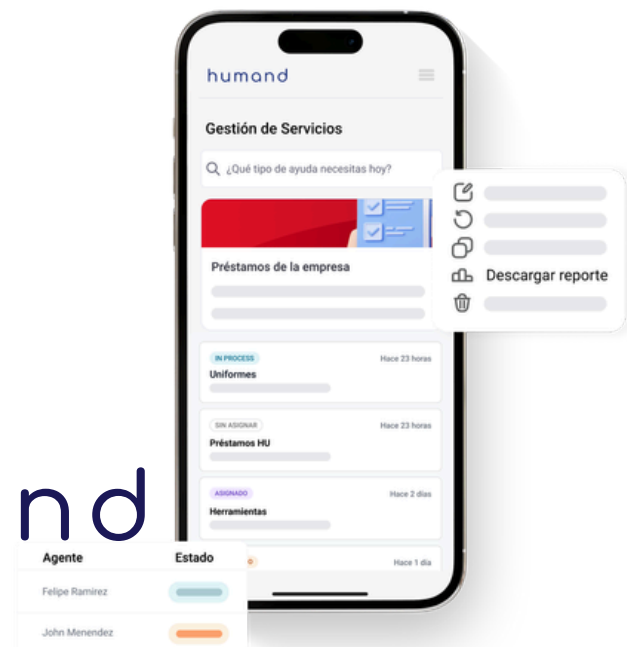
Solicitudes personalizadas: Los colaboradores pueden levantar tickets para diversos servicios (como uniformes, préstamos, herramientas, etc.) desde cualquier dispositivo.

Trazabilidad completa: Permite hacer un seguimiento transparente del estado de la solicitud, quién es el agente asignado y el tiempo estimado de resolución.

Eficiencia en la asignación: Los administradores pueden reasignar agentes según su especialización o disponibilidad para garantizar una solución rápida.

Canal directo: Facilita una comunicación cercana entre el solicitante y el agente encargado de resolver el problema.

Reportes operativos: Incluye la opción de descargar reportes para analizar la eficiencia del departamento de servicios



humand

CONOZCA HUMAND: LA REVOLUCIÓN DIGITAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

Lo invitamos a dar el siguiente paso al futuro y descubrir cómo Humand puede revolucionar su área de Recursos Humanos y Operaciones. Agende hoy mismo una demostración personalizada para su empresa.

Contáctenos para agendar una presentación para su empresa o proyecto

Tel. +505 8625 3674

Correo: somos@pulsocobranzas.com

Web: www.pulsocobranzas.com/humand

PREPARADO POR EL EQUIPO DE:

